

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ КУНАКБАЙ
АУЫЛЫНЫҢ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
(БР Учалы районы МР МБДББУ Кунакбай
ауылының ДББМ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА КУНАКБАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Кунакбаево МР Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

28.08.2019 й.

№ 230
с.Кунакбаево

ПРИКАЗ

28.08.2019 г.

Об организации горячего питания в 2019 -20 учебном году

С целью организации горячего питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 1-11 классов с 05.09.2019г.

1.1. Назначить материально – ответственным лицом за сбор родительских взносов за содержание детей в детском саду села Юлдашево воспитательницу Набиуллину Шауру Галиулловну.

2. Утвердить бракеражную комиссию.

3. Организовать работу дежурных учащихся по столовой, не допускать выполнения учащимися работ, не предусмотренных «Обязанностями дежурных в столовой», к дежурству в столовой допускать учащихся только в спецодежде. Срок: постоянно.

4. Заместителю директора по воспитательной работе:

4.1. Организовать дежурство учащихся в столовой. Срок: постоянно

4.2. Контролировать выполнение графика работы столовой. Срок: постоянно.

4.3. Контролировать деятельность классных руководителей 1-11 классов по организации питания учащихся, выполнению правил гигиены. Срок: постоянно.

4.4. Принимать меры к обеспечению дисциплины и порядка в школьной столовой. Срок: постоянно.

4.5. Вести бракеражный журнал готовой продукции, незамедлительно сообщать директору, зав. филиалом (лицу, его заменяющему) обо всех недостатках и нарушениях в приготовлении и раздаче блюд. Срок: постоянно.

4.6. Вести оперативный учет количества учащихся для приготовления горячих завтраков.

5. Классным руководителям 1- 11 классов: Газиной Э.Г. (2 кл.), Кужаковой Э.Г. (3 кл.), Юсуповой Г.Р. (4 кл.), Гайсаровой Ф.М. (1 кл.), Хафизовой В.Г. (10 кл.) Хуснутдиновой Г.К. (11 кл.), Абдрахимову Ф.Р. (5а кл.), Сафиуллиной В.В. (9б), Закировой А.И. (9а кл.), Янзаковой Г.Р. (8а кл.), Галиной М.Ж. (6а кл.), Зариповой Г.М. (7 кл.), Исмагиловой Л.В. (6б кл.), Вильдановой З.Т. (2,4 кл.), Гильмановой З.Ж. (1,3 кл.), Нуритдиновой З.Р. (8б кл.) сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при принятии пищи, контролировать соблюдение гигиенических требований и правил в столовой, своевременно предоставлять сведения повару об отсутствующих учащихся. Срок: постоянно.

7. Ответственность за организацию горячего питания в целом возложить на председателя профкома Зарипову Г.М.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Э.С. Ямалиева

Г.М. Зарипова

Г.Р. Янзакова

Г.Р. Юсупова

Ф.М. Гайсарова

Э.Г. Газина

Г.К. Хуснутдинова

В.В. Сафиуллина

М.Ж. Галина

В.Г. Хафизова

З.Р. Нуритдинова

Ф.Р. Абдрахимов

З.Т. Вильданова

Р.З. Аглиуллина

Ш.Г. Набиуллина

А.И. Закирова

З.Ж. Гильманова

Л.В. Исмаилова

З.Т. Кутсакова

З.Р. Нуригалиева

М.М. Фамина