

Утверждено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«27» августа 2014 г.

1

Утверждаю
директор МБОУ СОШ с. Кунакбаево
Р.Х. Ямалиев
№ 144 от «27» августа 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по безопасности и правилам использования для травмоопасных участков, рабочих мест
и учебных кабинетов МБОУ СОШ с. Кунакбаево МР Учалинский район РБ.

Приложение № 17

I. Администрация школы обязана:

1/. Принимать меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

2/. Разрабатывать совместно с комитетом профсоюза школы инструкции по технике безопасности, где должны учитываться отдельные специфические особенности, обусловленные местными условиями и не должны противоречить требованиям правил охраны труда в школе.

3/. Проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности руководителей - организаторов внешкольных мероприятий / экскурсии, походы, соревнования, спортивные игры, общественно-полезный производительный труд и др./ непосредственно перед его проведением.

4/. Проводить инструктаж по технике безопасности учащихся, подвозимых в школу автотранспортом не реже одного раза в полугодие.

Осуществлять контроль за соблюдением требования перевозки учащихся на автотранспорте согласно правил охраны труда в школе.

5/. Проводить инструктаж преподавателей и служащих по технике безопасности производственной санитарии и противопожарной охране перед началом учебного года.

6/. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и учащимися всех требований инструкции по охране труда.

7/. Отмечать проведенные инструктажи в соответствующих журналах инструктажа и ведения журнала от преподавателей, руководителей.

8/. Ежегодно издавать приказы о назначении ответственных лиц за работу по технике безопасности движения и о проведении трудового обучения школьников.

9/. Разрешать проведение обучение в школе и работы учащихся в мастерских при выполнении всех требований Правил охраны труда в школе.

Соблюдать и требовать соблюдения преподавателями и служащими все установленные законодательством правила о труде подростков, по технике безопасности и производственной санитарии и по охране труда несовершеннолетних.

10/. Расследовать несчастные случаи на производстве и во время учебно-воспитательного процесса.

11/. Проводить медицинский осмотр учащихся с целью определения возможности допуска их практическим работам в мастерских. Разрешать перевозку учащихся на автомобильном транспорте только:

- а) по письменному приказу директора школы;
- б) после инструктажа по ТБ сопровождающих преподавателей;
- в) после инструктажа по ТБ перевозимых учащихся.

13/. Соблюдать и контролировать соблюдения требований к освещению, отоплению и вентиляции согласно Правил охраны труда в школе.

14/. Соблюдать полную обеспеченность школы средствами пожаротушения пенными и углекислотными огнетушителями, сигналами и другим оборудованием. Соблюдать и контролировать соблюдение требования пожарной безопасности.

15/. Разработать план эвакуации, по которому строго распределить обязанности обслуживающего персонала на случай возникновения пожара и спасения людей. План необходимо отрабатывать учебной тревогой ежегодно.

II. Обязанности руководителей, учителя должны знать правила «Положения и инструкции по ТБ» и производственной санитарии.

2. Мероприятия разрешается проводить только после:

- а) согласования с администрацией школы;
- б) инструктажа по охране труда для должностных ответственных лиц.
- в) инструктажа по ТБ учащихся.

3. Ответственность за выполнение правил ТБ, производственной санитарии за охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения экскурсий, походов соревнований, спортивных игр, общественно — полезного производительного труда вне школы несут лица под руководством которых осуществляется мероприятие.

4. Допуск учащихся к участию в мероприятиях без медицинского осмотра не разрешается.

III. Обязанности учителей физики, химии, информатики, физической культуры, трудового обучения и допризывной подготовки.

Учитель, проводящий занятие, несет прямую ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся и обязан:

1. В начале учебного года провести вводный инструктаж.

2. Перед началом занятий провести тщательный осмотр места проведения занятия, убедиться в неисправности, надежности оборудования, в соответствии санитарно — гигиенических условий требованиям к месту проведения занятий Правилам охраны труда в школе.

3. Поручая какую-либо работу, опыт, выполнение упражнения учащимся, учитель обязан проинструктировать о мерах БО при данной работе, рассказать о назначении предохраняющих устройств, безопасных методах работы, правилах личной гигиены. Эти знания периодически должны проверяться и закрепляться.

4. Не один учащийся не может быть допущен к практической работе без соответствующего обучения работе, должной проверки знаний ТБ в пределах учебной программы, правил и инструкций по ТБ . Проведение инструктажа по ТБ должно быть соответственно оформлены в журнале инструктажа по ТБ.

5. Проводить инструктаж по ТБ непосредственно перед каждой лабораторной работой, практической работой.

6. По результатам медицинского осмотра знать возможности каждого ученика, при появлении у них признаков утомления или при жалобе на недомогание, или плохое самочувствие немедленно направлять к врачу.

7. Работы должны проводиться только в присутствии учителя, под его руководством и постоянном наблюдением.

8. Проведение занятий с применением неисправного оборудования, без специальной одежды не допускается.

9. Не разрешается, как преподавателю, так и учащимся, самостоятельно вскрывать крышки мобильных устройств, подключать или отключать электроустановки, заменять перегоревшие электролампочки, предохранительные вставки, производить какое-либо действие в распределительном пульте, а также в случае обнаружения оборванных проводов, неисправности заземления и т.д. Для этих целей должен быть приглашен электромонтер.

IV. Порядок ведения журналов по ТБ.

1. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны.

2. В журнале должны быть :

— Тексты инструкций для руководителей, учителей

— Тексты инструкций для учащихся.

3. Должны быть графы:

а) фамилия, имя, класс инструктируемых;

б) дата получения инструктажа;

в) фамилия, имя, подпись инструктируемого.