Утверждено
на заседании
Педагогического совета
протокол№1
«27 » августа 2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ с. Кунакбаево
_____ Р.Х. Ямалиев
№144 от «27» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методообъединении учителей- предметников
МБОУ СОШ с. Кунакбаево МР Учалинский район РБ.

Общие положения.

При наличии в школе более 2-х учителей, работающих на одной и той же специальности или более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов /гуманитарный, естественно- математический, физико-математический, естественно-географический и др./ создается методообъединение учителей, совершенствующих свои методы и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

Задачи методообъединения.

1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2. Отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности.

3. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик.

Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов /устн. экз./.

Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.

Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету.

Выработка единых требований и оценка результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета; отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках; организация и проведение предметных месячников, декад и т.д. в школе: организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, вопросы состояния внеклассной работы по предмету

Укрепление материальной базы и приведение средств обучения в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Функции методообъединения.

Организован на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации отдела образования. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков, по заданной и определенной тематике. Разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

Права МО УЧИТЕЛЕЙ.

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы пед.сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студии, распределять методическую работу отдельных педагогов.

МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

МО выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

Обязанности учителей МО.

Каждый член МО обязан:

Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах:

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий /уроков, внеклассных занятий по предмету/, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РБ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Организация деятельности МО.

МО учителей избирает председателя.

План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО, практический семинар об организации тематических открытых уроков; внеклассных мероприятий.

Заседания МО оформляются протоколами. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу МО и принимает на хранение в течение 3-х лет план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

Положение утверждается на педсовете.

Срок действия не ограничен.