

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯНЫҢ КУНАҚБАЙ
АУЫЛЫНЫҢ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
(БР Учалы районы МР МБДБУ Қунакбай
ауыллының, ДББМ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА КУНАҚБАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Кунакбаево МР Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

11.05.2021 й.

№ 97

с.Кунакбаево

Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов

ПРИКАЗ

11.05.2021 г.

На основании приказа МКУ ОО МР Учалинский район РБ №345 от 11.05.2021г., в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ СОШ с. Кунакбаево и Юлдашевского филиала, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрану здания и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 7.00 часов до 19.00 часов вахтерами;
 - с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами школы.
- 3..Вход в здания МБОУ СОШ с. Кунакбаево и Юлдашевский филиал осуществлять через центральный вход.
4. Преподавателю-организатору ОБЖ Хусаинову Н.Г.проводести с обучающимися и работниками мероприятия разъяснительного характера, направленные на повышение гражданской бдительности.
5. Завхозам Султанову Д.Г., Нуритдинову Р.Х.
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
6. Допуск сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, ГОЧС и др.) производить только с разрешения руководителя.
7. Применять кнопки тревожной сигнализации в случаях совершения попыток несанкционированного прохода в здание, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

8. Визит в МБОУ СОШ с. Кунакбаево и Юлдашевский филиал организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов согласовать лично с разрешения руководителя.
9. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставления вещей и т.д.).
10. Обо всех ЧС незамедлительно информировать отдел образования по телефону: 8(34791) 6.13.33.
11. Массовый пропуск родителей (законных представителей) на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным преподавателем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих.
12. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществлять лицо, его открывающее.
13. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
14. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
14. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
15. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
16. Родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице или в фойе учреждения. Проход в коридоры к учебным кабинетам запрещается.
17. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1).
18. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 2).
19. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима (Приложение №3)
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ио директора

С приказом ознакомлены



Г.Р. Янзакова

Н.Г. Хусаинов
Д.Г. Султанов
Р.Х. Нуридинов

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
5. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
6. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

Приложение № 2
к приказу № 97
от 11.05.2021 г.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, завхоз информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

Приложение № 3
к приказу № 97
от 11.05.2021 г.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта» № 2. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.