

Утверждено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«27 » августа 2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ с. Кунакбаево
_____ Р.Х. Ямалиев
№ 144 от «27» августа 2014 г.

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Законом "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ СОШ с. Кунакбаево
- 1.2. Портфолио - папка профессиональных достижений учителя.
- 1.3. Текущий контроль за оформлением портфолио, накоплением материала осуществляют школьные методические объединения.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Создание механизма комплексной самодиагностики профессиональной деятельности педагога.
- 2.2. Стимулирование педагогов к качественному труду, совершенствованию уровня профессионального мастерства, творческому поиску.
- 2.3. Совершенствование навыков педагогов по рефлексии, самоанализу собственной деятельности.
- 2.4. Создание условий для активизации процессов обобщения и распространения педагогического опыта.
- 2.5. Совершенствование системы мониторинга личностных и профессиональных качеств педагогов.

3. Структура портфолио

- 3.1. Портфолио учителя состоит из шести разделов.
 1. Общие сведения.
 2. Тема самообразования.
 3. Результаты итоговой аттестации учащихся.
 4. Поступаемость выпускников в учебные заведения по предмету.
 5. Научно-методическая деятельность.
 6. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта.
 7. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах.
- 3.2. Приложениями к портфолио являются оригиналы или копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения педагога и его воспитанников, совокупность различных методических, творческих, исследовательских работ учителя, диагностические материалы, отзывы.

4. Порядок оформления портфолио

- 4.1. Каждый портфолио носит именной характер и находится на руках у педагога.
- 4.2. Работа над составлением портфолио ведётся в системе, своевременно собирается

- информация, заносятся данные и сведения, накапливается материал.
- 4.3. Решение о внесении дополнительной информации, приложении материалов и разработок принимается самим педагогом.
 - 4.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами.
 - 4.5. Записи делаются в соответствии с единым общешкольным образцом или в произвольной форме, удобной для учителя.

